

ALAPÍTÓ OKIRAT

REFORMÁTUS REHABILITÁCIÓS ALAPÍTVÁNY

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPÍTÓ OKIRATA

Székhely: 2465 Ráckeresztúr, Dózsa György u. 4.

DR. KOCSIS ÜGYVÉDI IRODA
4025 Debrecen, Hatvan u. 1. G. lph. I/1.
adószám: 18554339, KASZ: 36063335
Dr. Kocsis András ügyvéd
tel.: (52) 456-137, (30) 638-6646



ALAPÍTÓ OKIRAT

melyet a 2. pontban megjelölt alapítók készítettek annak érdekében, hogy a Ptk. mindenkor hatályos rendelkezései alapján jogi személyiséggel rendelkező, nyílt alapítványt hozzanak létre.

Az Alapítók az Alapító Okiratot 2021. április 28. napján kelt határozatukkal módosították. Ez a módosítás azért vált szükségessé, mert három kuratóriumi tag – Beszterczey András, Brokhauzer Péter és Varga Illés Leventéné sz. Nagy Andrea - tisztségéről lemondott. Az alapítók egy új tagot kértek fel, és a kuratórium létszámát 5-ről 3 főre csökkentették. Az alapítók az alapító okiratnak az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelő egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint határozzák meg:

1.) Az Alapítvány neve, székhelye:

Református Rehabilitációs Alapítvány

székhely: 2465 Ráckeresztúr, Dózsa György. utca 4.

Telephely: 2465 Ráckeresztúr, Madách Imre utca 6.

2.) Az alapítók adatai:

Magyarországi Református Egyház Zsinata

1146 Budapest, Abonyi u. 21.

1.000.000.- Ft

Rideg Tamás

Született: Székesfehérvár, 1957.01.10.

Anyja neve: Gajdó Erzsébet

Lakcíme: 2462 Ráckeresztúr, Hősök tere 4/2

10.000.- Ft

Dr. Zsengellér József

Született: 1966.08.04.

Anyja neve: Mády Katalin

Lakcíme: 1045 Budapest, Pozsonyi u. 2/c. III/44.

10.000.- Ft

3.) Az Alapítvány célja:

Hozzájárulni a társadalmunkban előforduló, segítségre szoruló, kallódó, beilleszkedési nehézségekkel küzdő, deviánsként kezelt, narkomán, otthontalan fiatalok támogatásához, lelkigondozásához és segítéséhez, szükség szerinti terápiával és módszerekkel.

Mindezen céljait az Alapítvány a szükséges szakmai követelmények és ismeretek alkalmazásával kívánja elérni. Ezen tevékenység során összegyűlt módszerek és tapasztalatok értékelése, szükség szerinti publikálása, s egyeztetése a hasonló rendeltetéssel működő szervezetekkel.

Az Alapítvány az előbb felsorolt céljait az alábbi munkaterületeken kívánja megvalósítani:

- Kallódó Misszió Budapesti Központja;
- Ráckeresztúri Rehabilitációs Otthon;

valamint a későbbiekben hasonló rendeltetéssel magalakuló létesítmények.

Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL FOLYTATOTT KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG	KÖZFELADAT MEGNEVEZÉSE	KÖZFELADATOT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLYHELY
1. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, melyhez az alábbi közfeladat	A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés	1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2) bekezdés
	Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer, egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások	1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 2. § (3) bekezdés; 35. § (1)-(2) bekezdés; 100. § (1)-(2), (4)-(5) bekezdés
	Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 4. pont

2. Szociális tevékenység, családsegítés	Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 8. pont
	Szociális ellátások biztosítása	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 2. § 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) bekezdés 4. pont
	Családsegítés	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 57. § (1) bekezdés e) pont; 64. § (4) bekezdés
3. Kulturális tevékenység	Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése	1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b) pontok
4. Gyermek-és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő	A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében	1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1) bekezdés j) pont
5. Sport	Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok sportjának támogatása	2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e) pontok

[Handwritten signatures and initials]

Az Alapítvány vagyonából és hozadékából támogatásban részesülhetnek a Misszió által segített gondozottak csoportjai és egyének.

A céloknak megfelelően tárgyi eszközök beszerzését és fejlesztését is támogatja az Alapítvány.

A támogatást a rendelkezésre álló összeg alapján folyamatosan lehet kérelmezni a Kuratóriumhoz benyújtott írásos kérelem alapján. A gondozottak anyagi körülményeiktől függően kaphatnak támogatást, a céloknak megfelelően.

A Kuratórium bírálja el, hogy kinek milyen mértékű támogatást nyújt.

Az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére az alapítói vagyon 90%-a, valamint az alapítói vagyon későbbi hozadékokkal és támogatásokkal bővülő részei teljes egészében felhasználhatók.

Az Alapítvány számláján lévő összeg az induló vagyon 10 %-a alá nem csökkenhet.

Az Alapítvány számára időhöz és feltételhez kötött felajánlásokat is lehet tenni. A felajánlások elfogadásáról a Kuratórium dönt és a döntésről az adományozót értesíti.

Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozás akár közvetlen, akár közvetett előny megszerzése érdekében történjen.

Az adott hozzájárulást visszavonni nem lehet.

Az Alapítvány működése során felhalmozott vagyont csak az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére lehet felhasználni.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. A gazdasági-vállalkozási tevékenység megkezdéséről és módjáról a Kuratórium egyhangú szavazattal jogosult dönteni. A gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel és az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. A vállalkozás nem képezheti az alapítványi tevékenység túlnyomó részét, illetve a gazdálkodási-vállalkozási tevékenység csak az alapítványi célok megvalósítása, illetve megvalósulásának elősegítése érdekében végezhető. Az Alapítvány induló vagyonát, valamint az adományokból, támogatásokból befolyt vagyonrészeket, a gazdasági-vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől mindig elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani.

Az Alapítvány kötelezi magát, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem kap, nem fogad el, országgyűlési, megyei, fővárosi, helyi önkormányzati választásokon képviselő jelöltet nem állít, nem támogat és ennek lehetőségét a jövőre nézve is mindenkorra kizárja.

Az Alapítvány pénzügyi forrásai (bevételei):

- a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Alapítvány költségei (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

A Kuratórium köteles gondoskodni arról, hogy a közhasznú tevékenység, valamint a gazdálkodás legfontosabb adatai nyilvánosságra kerüljenek.

5.) Az Alapítvány kezelése

Az Alapítvány vagyonának kezelésére az alapítók Kuratóriumot hoznak létre, mely kizárólagosan jogosult dönteni az Alapító Okirat által meghatározott kereten belül a már felsorolt céloknak megfelelően, a vagyon és a vagyonnövekmény felhasználásáról.

6.) Az Alapítvány szervezete:

A Kuratórium:

A Kuratóriumot az alapítók jelölik.

A Kuratórium Alapítvány vagyonának kezelője.

A.) A Kuratórium tagjai:

Varga Viktor
a kuratórium elnöke
született: Budapest, 1972. 02. 17
anyja neve: Puszkailer Jolán
Lakcíme: 2465 Ráckeresztúr Erkel Ferenc u. 18.

Krepsz Gabriella sz. Müller Gabriella
a kuratórium tagja
született: Dunaújváros, 1976.06.11.
anyja neve: Juhász Gizella
Lakcíme: 2465 Ráckeresztúr, Liszt F. u. 3.

Sőrés Csilla
a kuratórium tagja
született: Mátészalka, 1973.12.03
anyja neve: Fagyal Ella
Lakcíme: 2465 Ráckeresztúr, Csokonai u. 6.

A kuratórium tagja feladatát személyesen köteles ellátni. A kuratórium tagjai ezen tisztségi ellátását külön nyilatkozatban vállalták, és nyilatkoztak összeférhetetlenségükről.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Kuratórium tagjai, illetve az ennek jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tagok halálával,
- lemondásával,
- visszahívással,
- ha a bíróság jogerősen megállapítja a kuratóriumi tag cselekvőképességének teljes korlátozását vagy cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben jogerősen korlátozta,
- összeférhetetlenségi vagy kizáró ok bekövetkezésével

A kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító visszahívhatja. A visszahívást az alapító köteles megindokolni és a kuratóriumi taggal személyes átvétel útján vagy ajánlott tértivevényes postai küldeményként közölni.

A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az alapító jogosult az új kuratóriumi tagokat kijelölni.

B.) A Kuratórium működése:

Az Alapítványt a Kuratórium köteles az Okiratban foglaltak szerint működtetni. A Kuratórium szükség szerint köteles tájékoztatást adni az Alapítvány működéséről.

A Kuratórium felkérése határozatlan időre szól. Az alapító fenntartja magának a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

Az Alapítvány képviselőjére a Kuratórium elnökét önálló aláírási joggal jogosítják fel az alapítók. Az Alapítvány nevében történő kötelezettségvállalásra az elnököt jogosítják fel az alapítók. A bankszámla felett a Kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni. Az elnök akadályoztatása esetén bármely két kuratóriumi tag együttes aláírással rendelkezhet az Alapítvány bankszámlája felett.

A Kuratórium dönt a csatlakozási szándék, pénzbeli vagy dologi adományok elfogadásáról is.

Az Alapító Okiratban meghatározott célok körén belül – a csatlakozók által megjelölt céllal nyújtott támogatásokat – a Kuratórium a megnevezett céllal köteles kiadni.

Az Alapítvány céljaként meghatározottak szerint támogatásban részesülhetnek minden év március 15. napjáig benyújtott pályázat alapján közösségek és magánszemélyek, akik tevékenységükkel a Kuratórium céljainak megvalósításában segítséget nyújtanak. A pályázati lehetőséget a www.refrehab.hu internetes honlapon teszi közzé a kuratórium.

A Kuratórium szükség szerint, de félévente legalább egyszer ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze. Az írásbeli meghívót – igazolható módon, ajánlott levél vagy visszaigazolható e-mail formájában - az ülés előtt 8 nappal, a napirend közlésével kell megküldeni az érintetteknek. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét; az ülés idejének és helyszínének megjelölését; az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnök gondoskodik arról, hogy a meghívó a kuratóriumi ülés nyilvánosságának biztosítása érdekében legkésőbb az ülést megelőző 8. napon az Alapítvány www.refrehab.hu internetes honlapján közzétételre kerüljön.

Össze kell hívni a Kuratórium ülését akkor is, ha azt a tagok legalább 1/3-a írásban kéri.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet, felszólalhat, határozatot azonban csak a Kuratórium tagjai hozhatnak.

A Kuratórium döntéseit és határozatait nyílt szavazással, egyhangúlag hozza. **A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagok 2/3-a jelen van.** A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Amennyiben az ülés nem határozatképes, úgy azt megtartani nem lehet. A szavazás során minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Ptk. 3:19. § (2) bekezdése alapján határozat meghozatalakor nem szavazhat továbbá az sem,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az üléseken esetenként felkért jegyzőkönyvvezető vezet, s a Kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag ír alá.

A jegyzőkönyv jelenléti ívvel alátámasztva tartalmazza a megjelent Kuratórium tagjainak létszámát (a tanácskozási joggal résztvevőket), a szavazatok pontos, számszerű arányát (a döntést ellenzők és tartózkodók személyét), az ülésen történtek menetét, a hozott határozatokat, döntéseket, azok pontos tartalmát és hatályát.

A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a kuratóriumi ülést követő 3 munkanapon belül a jegyzőkönyv írásba foglalása megtörténjen.

Amennyiben a Kuratórium határozata meghatározott személyre vagy csoportra vonatkozó döntést hoz, úgy az elnök köteles gondoskodni arról, hogy az érintettek ezen döntés tartalmát írásban 15 napon belül megkapják.

A Kuratórium (ezzel megbízott tagja útján) köteles gondoskodni arról, hogy a Határozatok Könyvébe 3 munkanapon belül bevezetésre kerüljön a Kuratórium határozatainak pontos tartalma, időpontja és hatálya, utalva a kuratóriumi ülés jegyzőkönyvére, amelyből a határozatot elfogadók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható.

Az Alapítvány irataiba az alapítón, az arra jogosult állami szervek képviselőin, a Kuratórium tagjain kívül az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot kérhet. (Tekintettel az Alapítvány céljaként meghatározottakra – a támogatott személyek méltányolható érdekeinek figyelembevételével – azok személyiségi jogait nem sérthetik meg.) A betekintési kérelmet írásban kell benyújtani, a kuratórium elnökéhez címezve. A kuratórium elnöke a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül köteles írásban értesíteni a kérelmezőt a betekintés helyéről és idejéről.

A Kuratórium munkáját ügyrend alapján végzi. A Kuratórium ügyrendjét maga állapítja meg – jelen Alapító Okiratban írtakkal összhangban.

A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a szervezet éves beszámolója a naptári évet követő év április 15-ig elkészüljön és azt a Kuratórium május 1-ig megtárgyalja. A beszámoló megtárgyalására vonatkozó kuratóriumi ülés meghívójához az írásos beszámolót is mellékelni kell. A Kuratórium köteles éves beszámolójának elfogadásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik azzal, hogy érvényes elfogadásához egyhangú határozat szükséges.

A szervezet beszámolója és a közhasznúsági melléklet tartalmára az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 29. § (2) (6) és (7) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni a Kuratórium döntéseinek, továbbá az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, az Alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének nyilvánosságra hozásáról, köteles továbbá gondoskodni arról, hogy az bárki számára hozzáférhetővé váljon. Erre tekintettel a Kuratórium döntéseit, továbbá az Alapítvány működésével és szolgáltatásaival kapcsolatos valamennyi felhívást és közlést,

az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet a www.refrehab.hu internetes honlapon közzé kell tenni.

Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Alapítvány e kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

A Kuratórium tagjai feladatukat társadalmi munkában végzik, kizárólag a munkavégzés során felmerülő költségeiket számolhatják el, amelyről a Kuratórium dönt.

A Kuratórium az Alapítvány tevékenységének folytatásához alkalmazottakat is foglalkoztathat.

A Kuratórium ügyviteli, könyvelési és nyilvántartási munkáit az elnök által megbízott személy végzi. A kisebb folyókiadások utalványozását kizárólag az elnök végezheti.

Az Alapítvány vagyonáról minden gazdasági évben a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elszámolást készít, illetve benyújtja a hatóságokhoz a szükséges beszámolókat.

7.) Az Alapítvány feletti törvényességi ellenőrzés:

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

Az Alapítvány működése felett az ügyészség – a 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel – az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

Az ügyész és a bíróság további intézkedései tekintetében a 2011. évi CLXXV. törvény 11. § (2)-(3)-(4)-(5)-(6)-(7) bekezdései irányadóak.

Az Alapítvány a kezelő szervtől elkülönült felügyelő szervet hoz létre, amennyiben éves bevétele az 50.000.000.-Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot eléri vagy meghaladja.

8.) Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapítványt az alapítók határozatlan időre hozzák létre.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelő szervvel is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot.

Az Alapítvány megszűnése esetén a meglévő vagyon kizárólag a Magyarországi Református Egyház Kallódó Ifjúságot Mentő Misszióra (székhely: 2456 Ráckeresztúr, Rákóczi Ferenc u. 45., adószám: 18487088-1-07) szállhat.

9.) Záró rendelkezések:

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az ide vonatkozó egyéb hatályos jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

Az Alapítvány kötelezi magát arra, hogy tevékenysége során megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt szervezeti, összeférhetetlenségi, gazdálkodási, nyilvántartási és beszámolási szabályokról szóló rendelkezéseknek.

10.) Meghatalmazás:

Az alapítók ezen okirat elkészítésére és a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos eljárásban a képviselőt ellátására meghatalmazást adnak a Dr. Kocsis Ügyvédi Irodának (4025 Debrecen, Hatvan u. 1. G. lh. I/1.). Dr. Kocsis Márta ügyvéd ügyintézése mellett.

Az alapítók ezen okiratot, mint szándékuknak mindenben megfelelő helybenhagyólag aláírták.

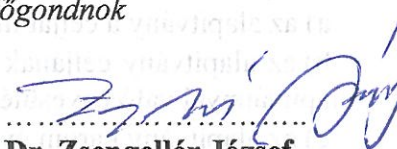
Budapest, 2021. április 28.



Magyarországi Református Egyház

Képv.: Balog Zoltán püspök, és Molnár János főgondnok
alapító


Rideg Tamás
alapító


Dr. Zsengellér József
alapító

Záró rendelkezés:

Az Alapító Okirat 2021. április 28. kelt módosítása az korábbi okirat 6/A. pontját érinti azzal, hogy, Beszterczey András, Brokhauzer Péter és Varga Illés Leventéné sz. Nagy Andrea mint a kuratórium tagjai a szövegből törlésre kerülnek, új tagként pedig Sörös Csilla kerül feltüntetésre. A 6/B. pontban a határozatképesség a kuratórium létszámának megváltozása miatt került módosításra. (4 tag helyett 2/3-ra)

Alulírott ellenjegyző ügyvéd igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítása alapján hatályos tartalomnak.

Ellenjegyzem:

Budapest, 2021. április 28.

DR. KOCSIS ÜGYVÉDI IRODA
4025 Debrecen, Helyi u. 1. Cs. lph. I/1.
adósz: 18552197/03, KASZ: 36063335
Dr. Kocsis János ügyvéd
tel.: (52) 496-117, (30) 638-6646